

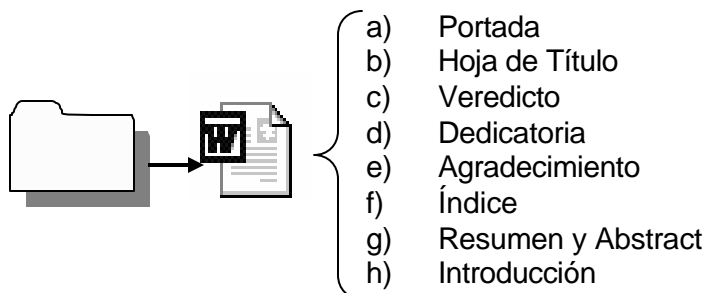
Registro, identificación y consignación de tesis y trabajos de Grado (Maestría y Doctorado) Estructura del CD ROM

Fase de Ordenamiento del contenido de la tesis en Formato Electrónico:

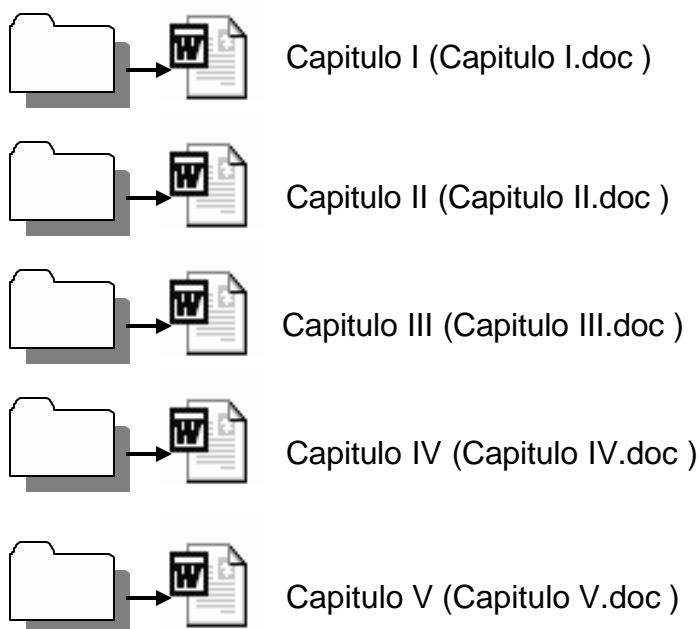
-Usar el software Microsoft Word en cualquiera de sus versiones hasta XP.

-Ordenar el contenido de las tesis por directorios y en el orden indicado a continuación.

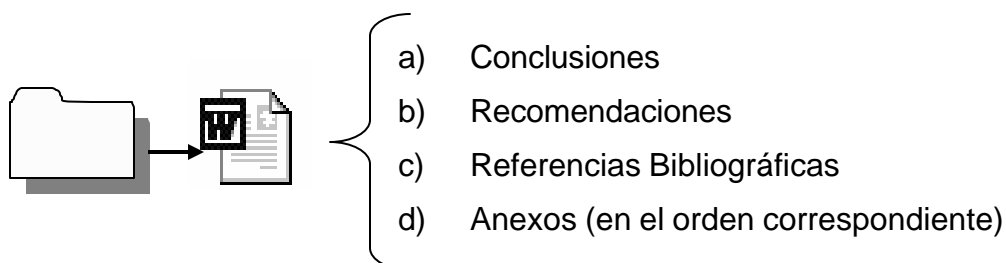
➤ En la carpeta preliminares crear el archivo **preliminares.doc**, el cual debe incluir:



➤ Los directorios de Capítulos deben ser registrados por separado y en orden numérico consecutivo.



➤ En la carpeta finales crear el archivo **finales.doc**, el cual debe incluir:



- Como se indica anteriormente cada carpeta debe contener solo un archivo con toda la información.
- Si se trata del desarrollo de un Software, este debe ser guardado en un segundo CD ROM. en este caso señalar CD ROM Vol. 1 y Vol. 2.
- Si se trata del desarrollo de un video, debe ser almacenado en un CD ROM en el Formato MPEG-1.

::: Etapa de registro de la tesis o Trabajo de Grado en CD ROM

- Utilizar media o CD virgen de marca reconocida.
- Realizar la grabación del CD ROM y cerrar la sesión al concluir, para evitar modificación o nueva escritura de datos.
- Asegurar que la superficie o cara frontal del CD ROM esté libre de etiquetas y marcas, para facilitar la lectura.
- Identificar la portada de la caja del CD ROM, de la siguiente manera:
 - La tapa frontal:** debe tener la misma portada del tomo impreso definitivo entregado a los facilitadores en el color correspondiente a la carrera y letras en color claro y legible (blanco o amarillo).
 - La tapa posterior:** Debe tener el resumen del trabajo de grado con el color de la carrera respectiva, con letras en un color claro y legible (blanco o amarillo).

:::: Etapa de consignación de la tesis y del Trabajo de Grado.

- Presentar en la Unidad de Digitalización de Biblioteca (Sala 12, planta alta, frente al módulo de consulta del Catálogo Público) en formato CD ROM elaborado conforme a las normas antes descritas, para la revisión y su consignación formal, si fuera procedente.
- Presentar el Veredicto en original, sellado y firmado.
- Solicitar la constancia de consignación respectiva al Auxiliar de Biblioteca que le recibió el trabajo de grado en CD ROM, a nombre de los autores que aparecen en el Veredicto.
- Consignar en la Coordinación de Investigación respectiva, la constancia de entrega en la Biblioteca de la versión en CD ROM y del video o software, si fuera el caso.

Sobre estas normas:

- 1) Informarse en la Biblioteca. (Sala 12)
- 2) Adquirir las copias en el Centro de Copiado.
- 3) Imprimirlas desde el portal de la Biblioteca

<http://www.biblio.urbe.edu>

NOTA: La Universidad presta el servicio de venta y grabado de CD ROM, en el Laboratorio de Computación, de planta baja del Edificio Rectoral.